

# Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement ab August 2019

Die **BAUHAUF GmbH** bietet dir die Möglichkeit in unserem mittelständischen und regionalen Unternehmen das ganze Spektrum kaufmännischer Aufgaben unter modernen Arbeitsbedingungen zu erlernen.

## Deine Chance auf:

- Entlohnung und Urlaub nach Tarif
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Umfassende Betreuung im Unternehmen
- Gleitzeitarbeitszeiten im Büro

## Deine Aufgaben:

- Anrufannahme und -weitervermittlung
- Verarbeitung des Posteingangs sowie -ausgangs
- Schriftverkehr jeglicher Art
- Unterstützung der Bauleitung im Tagesgeschäft (Präsentationsanfertigung, Listenführung, Protokollbearbeitung)
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Ablage und Informationsverwaltung



Wir freuen uns auf deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [info@bauhauf.de](mailto:info@bauhauf.de) oder per Post an **BAUHAUF GmbH**, Industriestraße 24, 01640 Coswig

